

Zapytanie ofertowe nr 4/2022/SZKOLENIA-BJNMTK2/PBZ

Prowadzone w trybie Różnicowania Rynku

Różnicowanie rynku dotyczy zorganizowania „Wjazdu integracyjno - szkoleniowego” dla 20 Uczestników projektu „Bo jak nie my to kto II?” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

ProBiznes Marta Krawczyk

32-300 Olkusz, ul. Szpitalna 5

NIP: 637-209-03-10

REGON: 122662815

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU:

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego w kwestiach merytorycznych i proceduralnych:

Albert Kłębek- koordynator projektu,

e-mail: biurozawiercie@probiznes.net.pl, tel. 602-716-922

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze różnicowanie rynku prowadzone jest zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*. Procedura i realizacja stanowiące przedmiot niniejszego różnicowania rynku są współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie „Wjazdu integracyjno - szkoleniowego” dla około 20 Uczestników projektu pn. „Bo jak nie my to kto II?”, trwającego 3 dni w okresie czerwiec – lipiec 2022 r., wg programu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie:

Szkolenia pn. „Zarządzanie czasem” dla grupy 10 Uczestników w wymiarze 20 godzin. Głównym celem realizacji szkolenia jest doskonalenie umiejętności, zwiększenie wiedzy związanej z zarządzaniem czasem, poznawanie metod i narzędzi planowania czasu, podnoszenie swojej skuteczności w planowaniu i we wdrażaniu celów, wzmacnianie i rozwijanie skuteczności w działaniu, nauczenie się jak radzić sobie z pozeraczami czasu, poznawanie skutecznych metod

planowania i realizowania zadań indywidualnych i zespołowych, wypracowanie konkretnych rozwiązań usprawniających zarządzanie czasem, wzmocnienie swojej motywacji.

Szkolenie pn. **„Trening budżetowy i prowadzenie gospodarstwa domowego”** będzie zorganizowane dla grupy 10 Uczestników w wymiarze 16 godzin. Głównym celem realizacji szkolenia jest utrwalanie nabytych kompetencji społecznych, trening budżetowy, nabywanie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi oraz wykorzystywania narzędzi gwarantujących utrzymanie samodyscypliny w zarządzaniu finansami, nauka planowania i monitorowania wydatków, trening higieniczny, trening żywności, trening przygotowywania racjonalnych do wieku posiłków.

Kolejnym wsparciem będzie **„Nabywanie kompetencji oraz umiejętności poruszania się po rynku pracy”** podczas dodatkowych spotkań z Pośrednikiem Pracy. Poprzez wsparcie Uczestnikowi Projektu będzie łatwiej osiągnąć założony cel pozyskania odpowiednich ofert pracy. Spot zorganizowany będzie dla grupy 8 Uczestników po 2 godziny dla każdego tj. 16 godzin dla grupy.

2. Warunki organizacyjne szkolenia:

- a) Pobyt dla ok. 20 Uczestników, dzieci, 3 trenerów. Organizator ma zapewnić nocleg dla w/w osób wraz ze śniadaniem, obiad plus deser oraz kolacja. Jako, że wyjazd ma miano wyjazdu także integracyjnego, planowany jest również wieczór integracyjny przy grillu oraz wyjazd na termy.
- b) Zajęcia teoretyczne – 20 godzin dydaktycznych dla szkolenia **„Zarządzanie czasem”**, 16 godzin dydaktycznych dla szkolenia **„Trening budżetowy i prowadzenie gospodarstwa domowego”** oraz 16 godzin dydaktycznych dla spotu **„Nabywanie kompetencji oraz umiejętności poruszania się po rynku pracy”** - (1 godzina- 45 min.).
- c) Materiały dydaktyczne.
- d) Wykonawca przeprowadzi wstępną analizę potrzeb uczestników Projektu i dostosuje program szkolenia do ich możliwości i potrzeb.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.
- f) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację prowadzonych zajęć, w tym dziennik zajęć zawierający: listy obecności, wymiar godzin i tematy zrealizowanych zajęć, rejestry wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia Uczestników/czek w/w szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
- h) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją szkolenia zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WŚ 2014 – 2020.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczeń o ukończeniu szkoleń.
- j) Catering tj. w przypadku zajęć jeśli trwają do 4 h/dziennie (1 h tj. 45 minut) co najmniej 1 przerwy kawowej pomiędzy zajęciami. W skład przerwy kawowej wchodzi: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka(lub ciasto), cukier, mleko, cytryna–w ilości nie limitowanej na uczestnika, w przypadku trwania szkolenia co najmniej 6 h/dziennie należy wówczas zapewnić obiad dwudaniowy składający się z zupy, drugiego dania

- i napoju (kompot/sok/woda). Catering powinien obejmować potrzeby uczestników np. wegetarian, wegan (jeśli dotyczy).
- k) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu do należytej realizacji przedmiotu zamówienia tj. sprzętu komputerowego.
 - l) Dla osób posiadającej dzieci zapewniona zostanie opieka podczas uczestniczenia rodziców w szkoleniu. Usługa animatora realizowana przez osobę posiadającą kwalifikacje do opieki nad dziećmi. Usługa animatora dla dzieci będzie trwała w czasie szkoleń przez 3 dni wyjazdowe.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin realizacji zamówienia: 3 dni w okresie czerwiec – lipiec 2022 r. Termin nie może ulec przesunięciu.
2. Planowane miejsce realizacji wsparcia – Rejon max. 250 km od Zawiercie.
3. Godziny realizacji szkoleń oraz liczba osób biorących udział w szkoleniu może ulec zmianie w związku z indywidualnymi potrzebami uczestników projektu.
4. Harmonogram będzie ustalany z wykonawcą na 7 dni przed realizacją wyjazdu oraz spełni następujące wymagania:
 - a) czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
 - b) w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny dydaktyczne zajęć,
 - c) w trakcie zajęć trwających co najmniej 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut,

VI. WYMAGANIA WOBEC SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ

1. Wykonawca oświadczy pisemnie, iż jest uprawniony do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, dysponuje kadrą szkoleniową, posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjałem technicznych i znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. W szczególności potwierdza dysponowanie kadrą trenerską, oddelegowaną do wykonania przedmiotu zamówienia, spełniająca kryteria określone w niniejszej ofercie. Odpowiednie oświadczenie/ informacje są składane poprzez wypełnienie i podpisanie formularza oferty oraz wymaganego załącznika. Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Punkt ten będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium oferty.
 - a) O udzielanie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać (każda z osób łącznie):

- Wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia.
- Doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata.
- Kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY, DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - a) Formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) Skan wpisu, wydruk informacji z RIS lub oświadczenie o numerze w rejestrze.
2. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim w czytelny sposób. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana i zaparafowana przez Wykonawcę.
4. Złożenie oferty na zapytanie będzie możliwe tylko i wyłącznie na formularzu do tego przeznaczonym na załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie **od 12.05.2022 r. do 20.05.2022 r. do godziny 15.30**. Jest dopuszczalne złożenie ofert częściowych.
5. Złożenie oferty na formularzu/ dokumencie do tego nie przeznaczonym będzie skutkować odrzuceniem oferty.
6. W przypadku składania oferty w wersji papierowej (drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, zamknięta w kopercie. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Biurowo Projektu: „Bo jak nie my to kto II?”

ul. Parkowa 5, 42-400 Zawiercie

z dopiskiem: **Zapytanie ofertowe nr 4/2022/SZKOLENIA-BJNMTK2/PBZ**

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną na adres: biurozawiercie@probiznes.net.pl
Wykonawca winien jest dostarczyć oryginał oferty wraz z załącznikami, w terminie do 7 dni roboczych od momentu uzyskania informacji potwierdzającej jej wybór.

7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
9. Oferta musi zawierać cenę częściową lub całkowitą za zorganizowanie poszczególnych części.

10. Cena powinna być kwotą całościową brutto w przypadku firmy, w przypadku osoby nieposiadającej firmy kwota musi zawierać stawkę „brutto/brutto” czyli powinno zawierać koszty pracodawcy i pracownika i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia m.in. koszty związane z dojazdem na miejsce realizacji wsparcia dla uczestników projektu, ewentualny nocleg, sala itp.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną, najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.

VIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń i informacji.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
6. Jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie zamówienia staje się niewykonalne lub zmieniły się warunki realizacji zamówienia, wówczas Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy, bądź unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Albert Kłębek – koordynator projektu

(Zamawiający lub osoba działająca w imieniu Zamawiającego)

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik 1 CZĘŚĆ I- Formularz oferty do Zapytania ofertowego nr 4/2022/SZKOLENIA-BJNMTK2/PBZ

Załącznik nr 1. Formularz oferty do Zapytania ofertowego nr 4/2022/SZKOLENIA-BJNMTK2/PBZ

FORMULARZ OFERTOWY

**do zapytania ofertowego nr 4/2022/SZKOLENIA-BJNMTK2/PBZ
w ramach projekt „Bo jak nie my to kto II?” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020**

DANE OFERENTA				
Imię Nazwisko/ Nazwa firmy	PESEL/NIP	Adres	Telefon	e-mail

Ja (my), niżej podpisany(i)....., działając w imieniu i na
rzecz Wykonawcy:

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Rozznania rynku nr 4/2022/SZKOLENIA-BJNMTK2/PBZ. W ramach projektu „Bo jak nie my to kto II?” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową:

Nazwa usługi:	Cena brutto
Wyjazd Integracyjno – szkoleniowy	PLN: Słownie:

Składając niniejszy Formularz oświadczam(y), że:

1. Posiadam(y) wpis do RIS.
2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia zostanie wykonana w terminach określonych w Zapytaniu ofertowym.
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Zapoznałem(am)/zapoznaliśmy(śmy) się z treścią Zapytania nr 4/2022/SZKOLENIA-BJNMTK2/PBZ i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
5. Zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Posiadam(my) niezbędne zaplecze oraz potencjał techniczny do realizacji zamówienia oraz dysponuję(emy) kadrą szkoleniową, posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie.
7. Znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie moich(naszych) danych osobowych niezbędnych do złożenia zapytania ofertowego (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/RODO.

....., dn. 2022 r.

.....
(podpis/y, pieczęcie osoby (ób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)